



Majelis Ta'lim Al Mabrur

Jl. Gerilya Gg. Baru RT.49 Sungai Pinang Dalam
Samarinda Kalimantan Timur

SURAT KEPUTUSAN PEMBINA MAJELIS TA'LIM AL MABRUR

Susunan Kepengurusan Majelis Ta'lim dan Pengajian Rutin Al Mabrur

Periode 2021 – 2022

No : 018/al-mbr.1/03/2021

PEMBINA : Ust. H.M. Mansyur

- Tugas: 1. Mengarahkan/ membina/ membimbing pengurus dan kegiatan majlis ta'lim
2. Menghidupkan kegiatan keagamaan yang lebih bermanfaat
3. Menghidupkan kondisi persatuan dan kesatuan
4. Membantu menyusun kerjasama-kerjasama dengan pihak lain

PENASEHAT: Ust. Aulia Facroni

- Tugas: 1. memberikan arahan dan bimbingan dalam kegiatan majelis ta'lim
2. Memberikan saran dan masukan untuk program yang lebih baik
3. Membantu dalam menyelesaikan persoalan-persoalan majelis taklim

KETUA : Ust. Sabirin

- Tugas: 1. Bertanggung jawab atas semua kegiatan atau program majelis ta'lim
2. Memimpin dan mengendalikan kegiatan para anggota pengurus dalam Amelaksanakan tugasnya, sehingga mereka tetap berada pada kedudukan atau fungsinya masing-masing.
3. Menandatangani surat-surat penting termasuk surat atau nota pengeluaran uang/dana/ harta kekayaan organisasi.
4. Mengevaluasi semua kegiatan yang dilaksanakan para pengurus.
5. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan seluruh tugas organisasi kepada jama'ah.

WAKIL : Bpk Sirajudin

- Tugas: 1. Mengkoordinasikan semua tugas-tugas pengurus
3. Menjalin kerjasama dengan mejelis-majelis ta'lim lainnya

SEKRETARIS: Ust Hasbullah

- Tugas: 1. Mengkoordinir jalannya kegiatan majelis ta'lim
2. Menyusun jadwal kegiatan majelis ta'lim
4. Memberikan pelayanan teknis dan administratif.
6. Mensosialisasikan jadwal kegiatan



Majelis Ta'lim Al Mabrur

Jl. Gerilya Gg. Baru RT.49 Sungai Pinang Dalam
Samarinda Kalimantan Timur

8. Membuat dan mendistribusikan undangan
9. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada ketua

BENDAHARA: 1. Aris

- Tugas:
1. Mencari sumber dana untuk kegiatan majelis ta'lim
 2. Mengkoordinir keuangan majelis taklim
 3. Mencatat pemasukan dan pengeluaran keuangan majelis taklim
 4. Bertanggung jawab terhadap keuangan majelis taklim
 5. Menghimpun dana kas dan infaq
 7. Memegang dan memelihara harta kekayaan Majelis, baik berupa uang, barang inventaris maupun tagihan.
 8. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada ketua

I. Seksi PERLENGKAPAN DAN PERALATAN :

1. Bpk. Anto

2. Bpk. Fathur Rahman

- Tugas:
1. Mendata/ merawat/ mengamankan inventaris majelis taklim
 2. Menyiapkan alat-alat yang akan digunakan untuk kegiatan majelis ta'lim
 3. Melaporkan kepada ketua/ sekretaris bila ada pihak yang akan meminjam inventaris
 4. Mendata kerusakan sarana dan prasarana dan mengusulkan perbaikannya atau penggantinya
 5. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada ketua

J. KAMTIB :

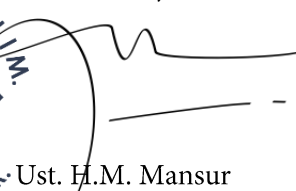
1. Bpk. Udin

2. Bpk. Rudi

- Tugas: 1. Bertanggung jawab atas keamanan dan ketertiban kegiatan majelis taklim

Samarinda 18 Maret 2021

Khodim Majelis



Ust. H.M. Mansur