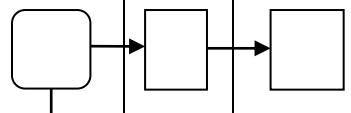
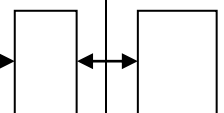







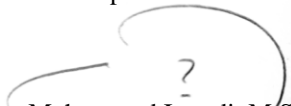
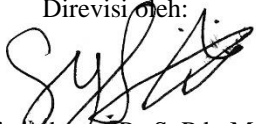
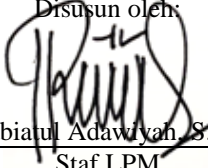
 <p><b>KEMENTERIAN AGAMA IAIN SAMARINDA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 <a href="http://www.iain-samarinda.ac.id">www.iain-samarinda.ac.id</a> <a href="http://www.lpm-iainsamarinda.com">www.lpm-iainsamarinda.com</a></p>	No. SOP	IAIN-Smd/LPM/SOP/46
	Tanggal Pembuatan	30 April 2018
	Tanggal Revisi	02 Maret 2020
	Tanggal Efektif	03 Maret 2020
	Disahkan Oleh	Ketua LPM IAIN Samarinda
<b>SOP MONEV KERJASAMA</b>		
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
1. KMA No. 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama 2. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta IAIN Samarinda	Kabag Akademik Pelaku Kerjasama Tim Monev Kasubag KAK	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
SOP Monev Kerjasama	Komputer Printer	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Bahan		
		Kasubag KAK	Tim Monev	Pelaku Kerjasama	Kabag Akademik	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Membuat Jadwal dan menyiapkan instrument monev					Tersusunnya jadwal monev dengan baik	90 menit	Tersusunnya jadwal dengan baik
2.	Melakukan monev sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan					Terlaksananya monev dengan baik	7 hari	Terlaksananya a monev dengan baik
3.	Melaporkan hasil temuan monev					Terlaporkannya temuan monev dengan baik	2 hari	Temuan terlaporkan
4.	Merekap hasil monev					Tersusunnya rekap hasil monev dengan baik	2 hari	Terekapnya hasil monev
5.	Menyusun laporan monev					Tersusunnya laporan monev	3 hari	Tersusunnya laporan monev
6.	Mengesahkan laporan monev					Tersahkannya laporan	1 hari	Tersahkannya laporan monev
7.	Melaporkan hasil monev kepada pimpinan					Terlaporkannya hasil monev	1 hari	Terlaporkannya hasil monev dengan baik
8.	Selesai							

--	--	--	--	--	--	--	--

Samarinda, 02 Maret 2020

Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh:  Syatria Adyimas P., S. Pd., M.S.I Kapus PSM LPM	Disusun oleh:  Rabiatul Adawiyah, S.Ag Staf LPM
---	---	--	---