

## 2.2.2 Tata Kelola

### 1) Perencanaan.

[Pembuatan Renstra FTIK](#) merupakan langkah dalam mewujudkan visi dan misi FTIK. Renstra FTIK ini menjadi acuan dalam penyusunan dan pembuatan kegiatan serta anggaran bagi prodi yang ada di bawah naungan FTIK UINSI, kegiatan ini dilaksanakan pada saat Rapat Kerja (Raker) Fakultas. Prodi PIAUD membuat perencanaan kegiatan dengan menyusun dan menjabarkan Renstra dalam bentuk [Rencana Operasional \(Renop\)](#) yang jelas dan detail dengan indikator kerja, waktu pelaksanaanserta capaian kegiatan yang merupakan hasil dari koordinasi dan komunikasi prodi dengan dekanat serta pihak akademik dan staff dalam rapat prodi.

### 2) Pengorganisasian

Pengelolaan di FTIK UINSI Samarinda dibuktikan dengan adanya pembagian tugas dengan instruksi dan koordinasi yang dilakukan Dekan FTIK sebagai pimpinan tertinggi ke Wakil dekan 1,2, dan 3 sesuai dengan bidang yang dikelola dan dilanjutkan ke ketua jurusan dan sekretaris jurusan sampai ke ketua program studi dan staf administrasi akademik prodi serta kepala laboratorium jika berkenaan dengan kegiatan laboratorium, yang berpedoman dengan statuta UINSI Samarinda. Untuk prodi PIAUD pelaksanaan program kerja didelegasikan kepada ketua pelaksana kegiatan untuk melaksanakan dan mempertanggung jawabkan kegiatan ke ketua program studi dengan membuat laporan kegiatan sebagai bentuk pertanggung jawaban dan diteruskan ke pihak fakultas yang selanjutnya diteruskan ke pihak universitas untuk memperoleh persetujuan.

### 3) Pemilihan dan Penempatan Personal

Pemilihan dan penempatan personal di FTIK UINSI Samarinda dilaksanakan berdasarkan statuta UINSI Samarinda, yaitu pasal 44, 45, 51,52, 53 dan pasal 54, yang artinya pengangkatan dekan serta pimpinan kebawahnya di fakultas diangkat oleh rektor berdasarkan syarat yang sudah ditentukan. Penempatan personal di UINSI Samarinda berdasarkan prinsip *the right man and the rightplace* berdasarkan pada kompetensi atau keahlian yang bersangkutan dengan yang diyakini dapat berimbas pada kinerja dan perkembangan lembaga.

### 4) Pelaksanaan.

Pelaksanaan tata kelola di FTIK UINSI Samarinda berdasarkan statuta UINSI Samarinda sertaRenstra FTIK UINSI Samarinda, dengan berpedoman pada standar mutu, manual mutu, pedoman akademik dan standar operasional prosedur. Pelaksanaan kegiatan merupakan aktualisasi dari program kerja yang dibuat untuk mencapai visi dan misi lembaga.

### 5) Pemantauan dan Pengawasan

Sistem pemantauan dan pengawasan di FTIK UINSI Samarinda dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) dan Gugus Kendali Mutu (GKM) sebagai perpanjangan tangan dari LembagaPenjaminan Mutu (LPM), Teknis pemantauan dan pengawasan dilakukan dengan [monitoring dan evaluasi \(MONEV\)](#) meliputi tri dharma perguruan tinggi yang terlaksana di FTIK UINSI Samarinda, serta kelengkapan sarana dan prasarana, Untuk tingkat fakultas dilakuan oleh UPM dan untuk prodi dilakukan oleh GKM.

### 6) Pengendalian

Sistem pengendalian di FTIK UINSI Samarinda dilaksanakan dalam rangka menentukan standar pelaksanaan, menilai pelaksanaan, serta jika memungkinkan melakukan perbaikan sehingga pelaksanaan sesuai dengan rencana atau standar yang ditentukan. Pengendalian di FTIK UINSI

Samarinda meliputi seluruh kegiatan yang dilahirkan dari program kerja yang termasuk di dalamnya pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. Lewat pengendalian ini akan diketahui akar masalah dari suatu kegiatan jika tidak sesuai dengan yang direncanakan. Kegiatan AMI atau audit mutu internal yang terlaksana di FTIK UINSI Samarinda merupakan cara dalam pelaksanaan pengendalian Fakultas.

#### 7) Penilaian

Sistem penilaian di FTIK UINSI Samarinda dalam tata kelola dilakukan melalui survey kepuasan yang disiapkan dalam aplikasi SIPEMI yaitu Sistem Informasi Penjamian Mutu Internal. Lewat sistem ini semua sivitas akademika baik dosen, tenaga pendidik, mahasiswa yang ada di fakultas memberikan penilaian terhadap kinerja dan respon pimpinan yang dirasakan.

#### 8) Pengembangan

Pengembangan di FTIK UINSI Samarinda merupakan wujud dari tindak lanjut atas hasil monitoring dan evaluasi, audit dan hasil survey baik pihak internal maupun eksternal. Masukan dan akar masalah dari temuan ditindaklanjuti dalam sebuah program yang berimbas pada pengembangan fakultas.