


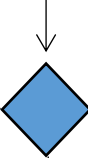


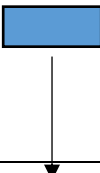

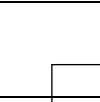
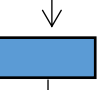
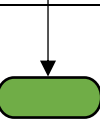



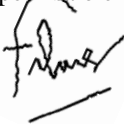
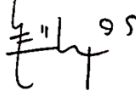
 <p>UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)</p> <p>FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN (FTIK)</p> <p>IAIN SAMARINDA</p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id ftikgkm@gmail.com</p>	No. SOP	FTIKIAIN-Smd/UPM/SOP/32
	Tanggal Pembuatan	23 oktober 2020
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Dekan FTIK
SOP PRAKTIKUM DALAM MATA KULIAH MICRO TEACHING		
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> KMA No. 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta IAIN Samarinda. 	Ketua Laboratorium Kosma Dosen	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none"> SOP Praktikum Microteaching 	Komputer Printer	

SOP PRAKTIKUM MICROTEACHING

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Ketua Lab	Kosma	Dosen	Perlengkapan/ Persyaratan	waktu	output
1	Melaksanakan pertemuan dengan kosma,						
	Menyampaikan peraturan dan tata tertib selama di laboratorium						
2	Menyampaikan jadwal penggunaan laboratorium						
3	Melaporkan jadwal penggunaan laboratorium kepada dosen pengampu mata kuliah micro teaching, Jika ada perubahan jadwal, koordinasi lagi dengan kepala laboratorium untuk menyusun ulang jadwal.						
5	Menyusun dan mengeluarkan jadwal yang sudah disusun dan menempelnya di depan ruangan lab						
6	Konfirmasi penggunaan laboratorium, 1 hari sebelum penggunaan Lab						

7	Memberi tugas kepada 2 orang kameramen dan 1 orang Editor film, untuk memberikan layanan rekaman dan tayang ulang.						
8	Menyiapkan perangkat perekam audio-video						
9	Melaksanakan praktik mengajar di Lab Micro Teaching						
10	Melakukan editing audio video dan menyimpan sebagai dokumen laboratorium						
11	Menyampaikan laporan kepada ketua prodi berupa laporan kegiatan dan hasil produksi rekaman dan tayang ulang pembelajaran.						Laporan kegiatan

Samarinda, 23Oktober 2020

Disahkan oleh:  Dr. Muchammad Eka Mahmud, M.Ag Dekan FTIK	Diperiksa oleh:  Fathiyatul Haq Mai Al Mawangir, M.Pd.I Ketua UPM FTIK	Disusun oleh:  Lely Salmitha, M.Pd UPM FTIK
---	--	---